



**Auch in Teilzeit ab
32 Std./Woche!**

Teamassistenz (m/w/d)

Mit Schwerpunkt im Bereich Vertrieb

Sie unterstützen unser Assistententeam bei der Erstellung von Angeboten und Rechnungen. Sie bearbeiten eingehende Bestellungen und übernehmen die Pflege unserer Vertragsdatenbank sowie weiterer vertrieblicher Auswertungen. Darüber hinaus bereiten Sie unsere Buchhaltung für den Steuerberater vor und unterstützen bei allgemeinen und abteilungsübergreifenden Themen.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium.
- Sehr gute Englischkenntnisse.
- IT-affin, sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Programmen und routinierter Umgang mit Excel.
- Gute analytische Fähigkeiten und Organisationstalent.
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.
- Kommunikativ und äußerst kontaktfreudig.

Wir bieten:

- Ein innovatives Unternehmen, entstanden aus der angewandten Fraunhoferforschung.
- Umfangreiche Einarbeitung und gezielte Weiterbildung.
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeitsinhalte.
- Ein hochmotiviertes Team mit starkem Zusammenhalt.
- Spannende Kunden aus unterschiedlichen Branchen.
- Gestaltungsspielräume und Perspektiven – fachlich wie persönlich.

Über die vitero GmbH:

Die **vitero** GmbH, ein Fraunhofer Spin-Off, ist ein wachsendes Software- und Beratungshaus und bietet innovative, preisgekrönte Software und Dienstleistungen in den Bereichen Web Conferencing und Virtual Classroom.

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben gesammelt in einem PDF-Dokument mit Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellungen. Bitte senden Sie uns die Datei unter Angabe der Stellennummer **VA201901H** ausschließlich per E-Mail.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Olenberg gerne auch telefonisch zur Verfügung.



bewerbung@vitero.de
+49 (0)711 68 68 988-0

vitero GmbH
Frau Olenberg
Nobelstr. 15
70569 Stuttgart